

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **о Центре дистанционных образовательных технологий**

#### **I. Общие положения**

1. Настоящее положение определяет статус Центра дистанционных образовательных технологий (далее - ЦДОТ) бюджетного общеобразовательного учреждения Республики Алтай «Республиканский классический лицей» (далее – Лицей), его основные задачи, структуру, принципы управления, порядок руководства, а также содержание и формы взаимоотношений с образовательными организациями Республики Алтай в части реализации образовательных программ с использованием дистанционных образовательных технологий.

2. Настоящее положение о ЦДОТ разработано в соответствии с действующим в Российской Федерации на момент его утверждения законодательством об основном общем образовании и иными нормативными актами.

3. ЦДОТ является структурным подразделением Лицея на основании приказа Министерства образования и науки Республики Алтай от 25 сентября 2020 г. № 795 «О передаче полномочий по организации обучения детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся по основным общеобразовательным программам на дому с применением дистанционных образовательных технологий в Республике Алтай, из КОУ РА «Школа-интернат для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, им. Г.К. Жукова».

4. Наименование структурного подразделения:

полное наименование структурного подразделения: Центр дистанционных образовательных технологий;

сокращенное наименование структурного подразделения: Центр ДОТ.

5. В своей деятельности ЦДОТ руководствуется действующим Федеральным законодательством, нормативным законодательством Республики Алтай, Положением об организации обучения на дому с использованием дистанционных образовательных технологий детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья с сохранным интеллектом, не имеющих медицинских противопоказаний к работе с компьютерной техникой на территории Республики Алтай, утвержденным приказом Минобрнауки РА от 15 апреля 2021 г. № 378, алгоритмом действий

участников образовательных отношений при организации обучения детей, находящихся на длительном лечении в медицинских организациях, расположенных на территории Республики Алтай, Уставом Лицея (в действующей редакции), настоящим Положением о ЦДОТ, приказами и распоряжениями директора Лицея, правилами и нормами охраны труда, действующими в Лицее.

6. Структурное подразделение ЦДОТ не является самостоятельным юридическим лицом. Состав и штатная численность ЦДОТ утверждается приказом директора Лицея.

7. Администрация Лицея обеспечивает повышение квалификации сотрудников, создает условия для их самообразования и профессионального образования.

8. График работы ЦДОТ устанавливается в соответствии с расписанием работы Лицея, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

## **II. Цели, задачи, основные направления деятельности ЦДОТ**

9. Основная цель деятельности ЦДОТ:

создание условий для обеспечения равного доступа на получение качественного начального общего, основного общего, среднего общего и дополнительного образования обучающихся с использованием дистанционных образовательных технологий (далее – ДОТ) в соответствии с особыми образовательными потребностями обучающихся.

10. Основные направления деятельности ЦДОТ:

реализация части основных и дополнительных общеобразовательных программ (в том числе адаптированных) с применением ДОТ для обучающихся на дому с сохранным интеллектом детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ), не имеющих медицинских противопоказаний к работе с компьютерной техникой;

организация доступа к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обеспечение специальными техническими средствами обучения для осуществления образовательного процесса с использованием ДОТ по основным общеобразовательным программам обучающихся, находящихся на длительном лечении в БУЗ РА «Республиканская больница» и БУЗ РА «Психиатрическая больница» (далее – Медицинские организации).

11. Задачи ЦДОТ:

организовать образовательный процесс в сетевой форме с использованием ДОТ в Республике Алтай для обучающихся на дому с сохранным интеллектом детей-инвалидов и детей с ОВЗ, не имеющих

медицинских противопоказаний к работе с компьютерной техникой (далее - обучающиеся);

создать благоприятные условия, способствующие развитию индивидуальных способностей каждого обучающегося, формировать потребности саморазвития и самоопределения;

обеспечить психолого-педагогическое сопровождение участников образовательных отношений;

содействовать успешной социализации и интеграции в общество детей-инвалидов и детей с ОВЗ;

создать единую информационно-образовательную среду для всех участников образовательных отношений;

обеспечить технической поддержкой и специальными техническими средствами обучения участников образовательных отношений (обучающихся, учителей).

### **III. Основные функции ЦДОТ**

#### **12. Основные функции ЦДОТ:**

обеспечивает координацию и организационно-методическое сопровождение мероприятий по реализации образовательных программ в сетевой форме с использованием ДОТ;

разрабатывает локальные, нормативные акты, регламентирующие порядок организации дистанционного образования детей-инвалидов и детей с ОВЗ в Республике Алтай;

формирует состав обучающихся, обеспечивает охрану их жизни и здоровья во время образовательного процесса, соблюдение прав и свобод обучающихся и работников структурного подразделения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

осуществляет взаимодействие с Министерством образования и науки Республики Алтай, муниципальными органами управления образованием (далее - МОУО), общеобразовательными организациями (далее - ОО) по вопросам реализации образовательных программ в сетевой форме с использованием ДОТ;

информирует МОУО, ОО Республики Алтай, родителей (законных представителей) о порядке и условиях организации дистанционного обучения;

обеспечивает контроль за качеством образовательного процесса с использованием ДОТ, объективностью оценки результатов учебной и внеучебной деятельности обучающихся, уровня подготовки обучающихся, соответствующего требованиям федеральных государственных

образовательных стандартов начального общего, основного общего и среднего общего образования;

реализует часть основных общеобразовательных программ в соответствии с Договором о реализации образовательных программ в сетевой форме с использованием ДОТ (далее - Договор), индивидуальным учебным планом и индивидуальным расписанием занятий;

согласовывает с ОО расписание учебных занятий и перечень учебных предметов индивидуального учебного плана, реализуемых в сетевой форме;

оснащает рабочее место обучающегося, имеющего рекомендации обучения на дому, согласно условиям, указанным ОО в ходатайстве и в случае необходимости заключает с родителями (законными представителями) договор о передаче оборудования;

обеспечивает педагогических работников, реализующих образовательные программы в сетевой форме, комплектами компьютерного оборудования с их письменного согласия;

проводит комплексное обследование психологического состояния обучающихся и оказывает психолого-педагогическое сопровождение образовательного процесса;

предоставляет сведения о текущей успеваемости, промежуточной аттестации в ОО в конце каждой четверти (не позднее трёх дней до ее окончания), для их последующего учета;

осуществляет мониторинг освоения образовательных программ обучающимися;

оказывает учебно-методическую помощь участникам образовательных отношений;

ведет учет и осуществляет внутренний документооборот, хранение результатов образовательного процесса на бумажном носителе и/или в электронно-цифровом формате;

участвует в проверке технического состояния рабочих станций, внешних устройств и отдельных узлов, а также в приемке и освоении вновь вводимого в эксплуатацию электронного оборудования;

обеспечивает техническую поддержку и обслуживание компьютерного оборудования, включая обучение основам компьютерной грамотности;

проводит мониторинг технического состояния компьютерного оборудования, осуществляет незначительный ремонт;

осуществляет выездные командировки по районам Республики Алтай для профилактических мероприятий по обслуживанию и ремонту оборудования у обучающихся;

осуществляет сопровождение сайта ЦДОТ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

контролирует процесс эксплуатации компьютерного оборудования всеми участниками образовательных отношений;

проводит работу по обеспечению доступа к сети «Интернет» обучающимся ЦДОТ, Медицинским организациям.

#### **IV. Права**

13. ЦДОТ имеет право:

проводить совещания по вопросам работы подразделения;

знакомиться с проектами решений администрации Лицея, касающимися подразделения;

представлять интересы Лицея и ЦДОТ во взаимоотношениях с государственными органами и органами местного самоуправления, сторонними организациями;

по согласованию с администрацией Лицея привлекать внешних специалистов и консультантов для реализации согласованных с руководством проектов.

14. Права и обязанности каждого работника ЦДОТ определяются соответствующей должностной инструкцией, утверждаемой приказом директора Лицея.

#### **V. Ответственность**

15. ЦДОТ несёт ответственность за реализацию части образовательной программы, предусмотренной Договором.

16. Степень ответственности сотрудников подразделения устанавливается в соответствии с должностными инструкциями, внутренними нормативными документами Лицея и действующим законодательством.

17. Сотрудники ЦДОТ могут быть привлечены к ответственности, согласно действующему законодательству за совершенные правонарушения, в ходе выполнения ими функций, возложенных на подразделение.

#### **VI. Руководство ЦДОТ**

18. Непосредственное руководство ЦДОТ осуществляет заместитель директора по ДОТ.

19. Заместитель директора по ДОТ назначается или освобождается от должности приказом директора Лицея, в соответствии с действующим законодательством.

20. Заместитель директора по ДОТ в своей деятельности непосредственно подчиняется директору Лицея.

21. Заместитель директора по ДОТ обеспечивает:

разработку проектов локальных нормативных актов, регламентирующих организацию дистанционного образования в Республике Алтай и деятельности ЦДОТ;

организацию и контроль образовательной деятельности с использованием ДОТ, ее материально-техническое обеспечение;

организацию психолого-педагогической помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации.

22. Права и обязанности заместителя директора по ДОТ определяются соответствующей должностной инструкцией, утвержденной приказом директора Лицея.

23. При отсутствии по каким-либо причинам заместителя директора по ДОТ исполнение его обязанностей возлагается на заведующего учебной частью по ДОТ.

## **VII. Организация обучения в сетевой форме детей-инвалидов и детей с ОВЗ**

24. ЦДОТ организует обучение детей-инвалидов и детей с ОВЗ в сетевой форме с использованием ДОТ на основании предоставленного ОО ходатайства о возможности реализации части образовательных программ с использованием ДОТ по индивидуальному учебному плану. Обучение с использованием ДОТ может проходить как группами, так и индивидуально. Для организации обучения обучающихся ОО необходимо предоставить в ЦДОТ следующий перечень документов:

ходатайство о возможности реализации части образовательных программ с использованием ДОТ по индивидуальному учебному плану обучающегося;

копию заявления об организации обучения на дому с использованием ДОТ от родителей (законных представителей) обучающихся;

копию свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий личность обучающегося;

копию документа, содержащего сведения о регистрации ребенка по месту жительства;

документ, содержащий информацию об успеваемости обучающегося по всем учебным предметам (за исключением обучающихся 1 класса);

*дополнительно для детей-инвалидов, детей с ограниченными возможностями здоровья*

копию справки медико-социальной экспертизы (МСЭ) об установлении инвалидности (при наличии);

копию индивидуальной программы реабилитации и абилитации (при наличии);

копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии);

**копию медицинской справки** о наличии (отсутствии) медицинских показаний или медицинских противопоказаний для применения методов медицинского обследования и (или) лечения, санаторно-курортного лечения, **посещения образовательных и иных организаций, осуществления отдельных видов деятельности, учебы** (медицинская справка о рекомендации обучения на дому);

**копию медицинского заключения** о наличии медицинских показаний или медицинских противопоказаний для применения методов медицинского обследования и (или) лечения, санаторно-курортного лечения, **осуществления отдельных видов деятельности, учебы** (медицинское заключение от отсутствия противопоказаний в работе с компьютерной техникой).

копию заявления о согласии (несогласии) родителей (законных представителей) на психолого-педагогическое сопровождение обучающегося;

копию заявления о согласии на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе;

психолого-педагогическую характеристику обучающегося.

25. Для дальнейшей реализации части образовательных программ с использованием ДОТ, ОО предоставляет в Лицей, ходатайство о продлении сроков реализации части образовательных программ с использованием ДОТ по индивидуальному учебному плану обучающегося на новый учебный год и копии следующих документов:

заявления об организации обучения на дому с использованием ДОТ на новый учебный год *(по установленной форме)*;

справки медико-социальной экспертизы (МСЭ) об установлении инвалидности *(при повторном прохождении)*;

индивидуальной программы реабилитации и абилитации *(при повторном прохождении МСЭ)*;

заключения психолого-медико-педагогической комиссии *(при повторном прохождении)*;

заявления о согласии на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе *(при повторном прохождении ПМПК)*;

медицинского заключения о наличии медицинских показаний или медицинских противопоказаний для применения методов медицинского обследования и (или) лечения, санаторно-курортного лечения, осуществления отдельных видов деятельности, учебы (*на новый учебный год*);

медицинской справки о наличии (отсутствии) медицинских показаний или медицинских противопоказаний для применения методов медицинского обследования и (или) лечения, санаторно-курортного лечения, посещения образовательных и иных организаций, осуществления отдельных видов деятельности, учебы (*на новый учебный год*);

календарный учебный график.

26. ЦДОТ в срок не позднее 10 рабочих дней со дня поступления ходатайства и документов, указанных в пункте 24 (25) настоящего Положения, рассматривает ходатайство и направляет в ОО заключение о возможности реализации части образовательных программ с применением ДОТ либо об отказе в такой возможности.

27. Основанием для отказа в организации обучения с использованием ДОТ является:

отсутствие либо предоставление не в полном объеме документов, указанных в пункте 24 (25) настоящего Положения;

отсутствие технической возможности подключения к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» фактического адреса проживания обучающегося.

28. При положительном решении Лицей заключает Договор (дополнение к Договору, в части индивидуального учебного плана на новый учебный год) с ОО о сетевой форме реализации образовательной программы с применением ДОТ (далее - Договор).

29. На основании Договора участники сетевого взаимодействия организуют работу по совместной разработке и утверждению образовательной программы (дополнение к программе).

30. При наличии у ОО утвержденной образовательной программы, ОО по согласованию с Лицеем вносит локальным актом изменения и дополнения в содержание образовательной программы в соответствии с заключенным Договором.

31. Для создания специальных условий при организации обучения ЦДОТ:

оснащает рабочее место обучающегося согласно условиям, указанным ОО в ходатайстве, и в случае необходимости заключает с родителями (законными представителями) договор о передаче оборудования;

обеспечивает педагогических работников, реализующих

образовательные программы в сетевой форме, комплектами компьютерного оборудования с их письменного согласия;

согласовывает расписание учебных занятий и перечень учебных предметов индивидуального учебного плана, реализуемых в сетевой форме;

обеспечивает доступ ОО к рабочим программам по учебным предметам, разработанными ЦДОТ согласно локальному акту Лицея и календарному учебному графику ОО, путем размещения на сайте ЦДОТ.

32. Освоение образовательных программ сопровождается текущим контролем успеваемости, промежуточной аттестацией обучающихся. Формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся определены локальными актами Лицея и индивидуальным учебным планом обучающегося.

33. Сведения о текущей успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, изученном материале вносятся в электронный журнал ЦДОТ и предоставляются в ОО в конце каждой четверти (не позднее 3 дней до ее окончания), для ее последующего учета.

34. Перевод обучающихся в следующий класс осуществляет ОО.

35. Подготовка обучающихся к прохождению государственной итоговой аттестации осуществляется ОО и ЦДОТ в части образовательной программы, предусмотренной Договором.

36. ЦДОТ и ОО проводят работу по обеспечению психолого-педагогическим сопровождением участников образовательных отношений.

37. Внеурочная деятельность с обучающимися осуществляется в рамках реализации, совместно разработанной и утвержденной образовательной программы в части, предусмотренной Договором.

### **VIII. Организация обучения детей в Медицинской организации**

38. Обучение детей из муниципальных ОО, расположенных на территории Республики Алтай, находящихся на длительном лечении в БУЗ РА «Республиканская больница», БУЗ РА «Психиатрическая больница», организуется на основании заключения медицинской организации и обращения в письменной форме родителей (законных представителей) обучающегося в ОО, в которую по месту постоянного жительства зачислен ребенок.

39. Для организации образовательного процесса с использованием ДОТ обучающегося, находящегося на длительном лечении в Медицинской организации, ОО направляет в Лицей копию распорядительного акта об организации обучения обучающегося по индивидуальному учебному плану на период нахождения его на длительном лечении в медицинской

организации согласно локальному акту, утвержденному ОО об организации обучения детей, находящихся на длительном лечении в медицинских организациях или обучающихся на дому, и согласует с ЦДОТ расписание учебных занятий.

40. ЦДОТ для осуществления образовательного процесса с использованием ДОТ по общеобразовательным программам в предоставленных Медицинскими организациями помещениях:

организует доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

устанавливает специальные технические средства обучения, осуществляет их техническую поддержку и обслуживание;

назначает ответственное лицо за техническую поддержку образовательного процесса и обслуживание компьютерного оборудования;

осуществляет контроль за посещаемостью учебных занятий обучающимися, реализующими общеобразовательные программы с использованием дистанционных образовательных технологий.

#### **IX. Прекращение деятельности ЦДОТ**

41. Прекращение деятельности ЦДОТ осуществляется в виде ликвидации или реорганизации.

42. Ликвидация или реорганизация ЦДОТ производится приказом директора на основании распорядительных документов учредителя Лицея.

43. При ликвидации или реорганизации настоящее Положение утрачивает силу.

#### **X. Заключительные положения**

44. Необходимые изменения в действующее Положение могут быть внесены отдельным локальным актом и вступают в действие после утверждения директором Лицея.

45. Размер оплаты труда работников ЦДОТ, включая доплаты и надбавки к должностным окладам, устанавливается в соответствии с действующими нормативными правовыми документами с учетом объемов и сложности работ.