

ПОЛОЖЕНИЕ

о Центре дистанционных образовательных технологий

I. Общие положения

1. Настоящее положение определяет статус Центра дистанционных образовательных технологий (далее - ЦДОТ) бюджетного общеобразовательного учреждения Республики Алтай «Республиканский классический лицей» (далее – Лицей), его основные задачи, структуру, принципы управления, порядок руководства, а также содержание и формы взаимоотношений с образовательными организациями Республики Алтай в части реализации образовательных программ с использованием дистанционных образовательных технологий.

2. Настоящее положение о ЦДОТ разработано в соответствии с действующим в Российской Федерации на момент его утверждения законодательством об основном общем образовании и иными нормативными актами.

3. ЦДОТ является структурным подразделением Лицея на основании приказа Министерства образования и науки Республики Алтай от 25 сентября 2020 г. № 795 «О передаче полномочий по организации обучения детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся по основным общеобразовательным программам на дому с применением дистанционных образовательных технологий в Республике Алтай, из КОУ РА «Школа-интернат для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, им. Г.К. Жукова».

4. Наименование структурного подразделения:

полное наименование структурного подразделения: Центр дистанционных образовательных технологий;

сокращенное наименование структурного подразделения: Центр ДОТ.

5. В своей деятельности ЦДОТ руководствуется действующим Федеральным законодательством, нормативным законодательством Республики Алтай, Положением об организации обучения на дому с использованием дистанционных образовательных технологий детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья с сохранным интеллектом, не имеющих медицинских противопоказаний к работе с компьютерной техникой на территории Республики Алтай, утвержденным приказом Минобрнауки РА от 15 апреля 2021 г. № 378, алгоритмом действий

участников образовательных отношений при организации обучения детей, находящихся на длительном лечении в медицинских организациях, расположенных на территории Республики Алтай, Уставом Лицея (в действующей редакции), настоящим Положением о ЦДОТ, приказами и распоряжениями директора Лицея, правилами и нормами охраны труда, действующими в Лицее.

6. Структурное подразделение ЦДОТ не является самостоятельным юридическим лицом. Состав и штатная численность ЦДОТ утверждается приказом директора Лицея.

7. Администрация Лицея обеспечивает повышение квалификации сотрудников, создает условия для их самообразования и профессионального образования.

8. График работы ЦДОТ устанавливается в соответствии с расписанием работы Лицея, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

II. Цели, задачи, основные направления деятельности ЦДОТ

9. Основная цель деятельности ЦДОТ:

создание условий для обеспечения равного доступа на получение качественного начального общего, основного общего, среднего общего и дополнительного образования обучающихся с использованием дистанционных образовательных технологий (далее – ДОТ) в соответствии с особыми образовательными потребностями обучающихся.

10. Основные направления деятельности ЦДОТ:

реализация части основных и дополнительных общеобразовательных программ (в том числе адаптированных) с применением ДОТ для обучающихся на дому с сохранным интеллектом детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ), не имеющих медицинских противопоказаний к работе с компьютерной техникой;

организация доступа к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обеспечение специальными техническими средствами обучения для осуществления образовательного процесса с использованием ДОТ по основным общеобразовательным программам обучающихся, находящихся на длительном лечении в БУЗ РА «Республиканская больница» и БУЗ РА «Психиатрическая больница» (далее – Медицинские организации).

11. Задачи ЦДОТ:

организовать образовательный процесс в сетевой форме с использованием ДОТ в Республике Алтай для обучающихся на дому с сохранным интеллектом детей-инвалидов и детей с ОВЗ, не имеющих

медицинских противопоказаний к работе с компьютерной техникой (далее - обучающиеся);

создать благоприятные условия, способствующие развитию индивидуальных способностей каждого обучающегося, формировать потребности саморазвития и самоопределения;

обеспечить психолого-педагогическое сопровождение участников образовательных отношений;

содействовать успешной социализации и интеграции в общество детей-инвалидов и детей с ОВЗ;

создать единую информационно-образовательную среду для всех участников образовательных отношений;

обеспечить технической поддержкой и специальными техническими средствами обучения участников образовательных отношений (обучающихся, учителей).

III. Основные функции ЦДОТ

12. Основные функции ЦДОТ:

обеспечивает координацию и организационно-методическое сопровождение мероприятий по реализации образовательных программ в сетевой форме с использованием ДОТ;

разрабатывает локальные, нормативные акты, регламентирующие порядок организации дистанционного образования детей-инвалидов и детей с ОВЗ в Республике Алтай;

формирует состав обучающихся, обеспечивает охрану их жизни и здоровья во время образовательного процесса, соблюдение прав и свобод обучающихся и работников структурного подразделения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

осуществляет взаимодействие с Министерством образования и науки Республики Алтай, муниципальными органами управления образованием (далее - МОУО), общеобразовательными организациями (далее - ОО) по вопросам реализации образовательных программ в сетевой форме с использованием ДОТ;

информирует МОУО, ОО Республики Алтай, родителей (законных представителей) о порядке и условиях организации дистанционного обучения;

обеспечивает контроль за качеством образовательного процесса с использованием ДОТ, объективностью оценки результатов учебной и внеучебной деятельности обучающихся, уровня подготовки обучающихся, соответствующего требованиям федеральных государственных

образовательных стандартов начального общего, основного общего и среднего общего образования;

реализует часть основных общеобразовательных программ в соответствии с Договором о реализации образовательных программ в сетевой форме с использованием ДОТ (далее - Договор), индивидуальным учебным планом и индивидуальным расписанием занятий;

согласовывает с ОО расписание учебных занятий и перечень учебных предметов индивидуального учебного плана, реализуемых в сетевой форме;

оснащает рабочее место обучающегося, имеющего рекомендации обучения на дому, согласно условиям, указанным ОО в ходатайстве и в случае необходимости заключает с родителями (законными представителями) договор о передаче оборудования;

обеспечивает педагогических работников, реализующих образовательные программы в сетевой форме, комплектами компьютерного оборудования с их письменного согласия;

проводит комплексное обследование психологического состояния обучающихся и оказывает психолого-педагогическое сопровождение образовательного процесса;

предоставляет сведения о текущей успеваемости, промежуточной аттестации в ОО в конце каждой четверти (не позднее трёх дней до ее окончания), для их последующего учета;

осуществляет мониторинг освоения образовательных программ обучающимися;

оказывает учебно-методическую помощь участникам образовательных отношений;

ведет учет и осуществляет внутренний документооборот, хранение результатов образовательного процесса на бумажном носителе и/или в электронно-цифровом формате;

участвует в проверке технического состояния рабочих станций, внешних устройств и отдельных узлов, а также в приемке и освоении вновь вводимого в эксплуатацию электронного оборудования;

обеспечивает техническую поддержку и обслуживание компьютерного оборудования, включая обучение основам компьютерной грамотности;

проводит мониторинг технического состояния компьютерного оборудования, осуществляет незначительный ремонт;

осуществляет выездные командировки по районам Республики Алтай для профилактических мероприятий по обслуживанию и ремонту оборудования у обучающихся;

осуществляет сопровождение сайта ЦДОТ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

контролирует процесс эксплуатации компьютерного оборудования всеми участниками образовательных отношений;

проводит работу по обеспечению доступа к сети «Интернет» обучающимся ЦДОТ, Медицинским организациям.

IV. Права

13. ЦДОТ имеет право:

проводить совещания по вопросам работы подразделения;

знакомиться с проектами решений администрации Лицея, касающимися подразделения;

представлять интересы Лицея и ЦДОТ во взаимоотношениях с государственными органами и органами местного самоуправления, сторонними организациями;

по согласованию с администрацией Лицея привлекать внешних специалистов и консультантов для реализации согласованных с руководством проектов.

14. Права и обязанности каждого работника ЦДОТ определяются соответствующей должностной инструкцией, утверждаемой приказом директора Лицея.

V. Ответственность

15. ЦДОТ несёт ответственность за реализацию части образовательной программы, предусмотренной Договором.

16. Степень ответственности сотрудников подразделения устанавливается в соответствии с должностными инструкциями, внутренними нормативными документами Лицея и действующим законодательством.

17. Сотрудники ЦДОТ могут быть привлечены к ответственности, согласно действующему законодательству за совершенные правонарушения, в ходе выполнения ими функций, возложенных на подразделение.

VI. Руководство ЦДОТ

18. Непосредственное руководство ЦДОТ осуществляет заместитель директора по ДОТ.

19. Заместитель директора по ДОТ назначается или освобождается от должности приказом директора Лицея, в соответствии с действующим законодательством.

20. Заместитель директора по ДОТ в своей деятельности непосредственно подчиняется директору Лицея.

21. Заместитель директора по ДОТ обеспечивает:

разработку проектов локальных нормативных актов, регламентирующих организацию дистанционного образования в Республике Алтай и деятельности ЦДОТ;

организацию и контроль образовательной деятельности с использованием ДОТ, ее материально-техническое обеспечение;

организацию психолого-педагогической помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации.

22. Права и обязанности заместителя директора по ДОТ определяются соответствующей должностной инструкцией, утвержденной приказом директора Лицея.

23. При отсутствии по каким-либо причинам заместителя директора по ДОТ исполнение его обязанностей возлагается на заведующего учебной частью по ДОТ.

VII. Организация обучения в сетевой форме детей-инвалидов и детей с ОВЗ

24. ЦДОТ организует обучение детей-инвалидов и детей с ОВЗ в сетевой форме с использованием ДОТ на основании предоставленного ОО ходатайства о возможности реализации части образовательных программ с использованием ДОТ по индивидуальному учебному плану. Обучение с использованием ДОТ может проходить как группами, так и индивидуально. Для организации обучения обучающихся ОО необходимо предоставить в ЦДОТ следующий перечень документов:

ходатайство о возможности реализации части образовательных программ с использованием ДОТ по индивидуальному учебному плану обучающегося;

копию заявления об организации обучения на дому с использованием ДОТ от родителей (законных представителей) обучающихся;

копию свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий личность обучающегося;

копию документа, содержащего сведения о регистрации ребенка по месту жительства;

документ, содержащий информацию об успеваемости обучающегося по всем учебным предметам (за исключением обучающихся 1 класса);

дополнительно для детей-инвалидов, детей с ограниченными возможностями здоровья

копию справки медико-социальной экспертизы (МСЭ) об установлении инвалидности (при наличии);

копию индивидуальной программы реабилитации и абилитации (при наличии);

копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии);

копию медицинской справки о наличии (отсутствии) медицинских показаний или медицинских противопоказаний для применения методов медицинского обследования и (или) лечения, санаторно-курортного лечения, **посещения образовательных и иных организаций, осуществления отдельных видов деятельности, учебы** (медицинская справка о рекомендации обучения на дому);

копию медицинского заключения о наличии медицинских показаний или медицинских противопоказаний для применения методов медицинского обследования и (или) лечения, санаторно-курортного лечения, **осуществления отдельных видов деятельности, учебы** (медицинское заключение от отсутствия противопоказаний в работе с компьютерной техникой).

копию заявления о согласии (несогласии) родителей (законных представителей) на психолого-педагогическое сопровождение обучающегося;

копию заявления о согласии на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе;

психолого-педагогическую характеристику обучающегося.

25. Для дальнейшей реализации части образовательных программ с использованием ДОТ, ОО предоставляет в Лицей, ходатайство о продлении сроков реализации части образовательных программ с использованием ДОТ по индивидуальному учебному плану обучающегося на новый учебный год и копии следующих документов:

заявления об организации обучения на дому с использованием ДОТ на новый учебный год *(по установленной форме)*;

справки медико-социальной экспертизы (МСЭ) об установлении инвалидности *(при повторном прохождении)*;

индивидуальной программы реабилитации и абилитации *(при повторном прохождении МСЭ)*;

заключения психолого-медико-педагогической комиссии *(при повторном прохождении)*;

заявления о согласии на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе *(при повторном прохождении ПМПК)*;

медицинского заключения о наличии медицинских показаний или медицинских противопоказаний для применения методов медицинского обследования и (или) лечения, санаторно-курортного лечения, осуществления отдельных видов деятельности, учебы (*на новый учебный год*);

медицинской справки о наличии (отсутствии) медицинских показаний или медицинских противопоказаний для применения методов медицинского обследования и (или) лечения, санаторно-курортного лечения, посещения образовательных и иных организаций, осуществления отдельных видов деятельности, учебы (*на новый учебный год*);

календарный учебный график.

26. ЦДОТ в срок не позднее 10 рабочих дней со дня поступления ходатайства и документов, указанных в пункте 24 (25) настоящего Положения, рассматривает ходатайство и направляет в ОО заключение о возможности реализации части образовательных программ с применением ДОТ либо об отказе в такой возможности.

27. Основанием для отказа в организации обучения с использованием ДОТ является:

отсутствие либо предоставление не в полном объеме документов, указанных в пункте 24 (25) настоящего Положения;

отсутствие технической возможности подключения к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» фактического адреса проживания обучающегося.

28. При положительном решении Лицей заключает Договор (дополнение к Договору, в части индивидуального учебного плана на новый учебный год) с ОО о сетевой форме реализации образовательной программы с применением ДОТ (далее - Договор).

29. На основании Договора участники сетевого взаимодействия организуют работу по совместной разработке и утверждению образовательной программы (дополнение к программе).

30. При наличии у ОО утвержденной образовательной программы, ОО по согласованию с Лицеем вносит локальным актом изменения и дополнения в содержание образовательной программы в соответствии с заключенным Договором.

31. Для создания специальных условий при организации обучения ЦДОТ:

оснащает рабочее место обучающегося согласно условиям, указанным ОО в ходатайстве, и в случае необходимости заключает с родителями (законными представителями) договор о передаче оборудования;

обеспечивает педагогических работников, реализующих

образовательные программы в сетевой форме, комплектами компьютерного оборудования с их письменного согласия;

согласовывает расписание учебных занятий и перечень учебных предметов индивидуального учебного плана, реализуемых в сетевой форме;

обеспечивает доступ ОО к рабочим программам по учебным предметам, разработанными ЦДОТ согласно локальному акту Лицея и календарному учебному графику ОО, путем размещения на сайте ЦДОТ.

32. Освоение образовательных программ сопровождается текущим контролем успеваемости, промежуточной аттестацией обучающихся. Формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся определены локальными актами Лицея и индивидуальным учебным планом обучающегося.

33. Сведения о текущей успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, изученном материале вносятся в электронный журнал ЦДОТ и предоставляются в ОО в конце каждой четверти (не позднее 3 дней до ее окончания), для ее последующего учета.

34. Перевод обучающихся в следующий класс осуществляет ОО.

35. Подготовка обучающихся к прохождению государственной итоговой аттестации осуществляется ОО и ЦДОТ в части образовательной программы, предусмотренной Договором.

36. ЦДОТ и ОО проводят работу по обеспечению психолого-педагогическим сопровождением участников образовательных отношений.

37. Внеурочная деятельность с обучающимися осуществляется в рамках реализации, совместно разработанной и утвержденной образовательной программы в части, предусмотренной Договором.

VIII. Организация обучения детей в Медицинской организации

38. Обучение детей из муниципальных ОО, расположенных на территории Республики Алтай, находящихся на длительном лечении в БУЗ РА «Республиканская больница», БУЗ РА «Психиатрическая больница», организуется на основании заключения медицинской организации и обращения в письменной форме родителей (законных представителей) обучающегося в ОО, в которую по месту постоянного жительства зачислен ребенок.

39. Для организации образовательного процесса с использованием ДОТ обучающегося, находящегося на длительном лечении в Медицинской организации, ОО направляет в Лицей копию распорядительного акта об организации обучения обучающегося по индивидуальному учебному плану на период нахождения его на длительном лечении в медицинской

организации согласно локальному акту, утвержденному ОО об организации обучения детей, находящихся на длительном лечении в медицинских организациях или обучающихся на дому, и согласует с ЦДОТ расписание учебных занятий.

40. ЦДОТ для осуществления образовательного процесса с использованием ДОТ по общеобразовательным программам в предоставленных Медицинскими организациями помещениях:

организует доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

устанавливает специальные технические средства обучения, осуществляет их техническую поддержку и обслуживание;

назначает ответственное лицо за техническую поддержку образовательного процесса и обслуживание компьютерного оборудования;

осуществляет контроль за посещаемостью учебных занятий обучающимися, реализующими общеобразовательные программы с использованием дистанционных образовательных технологий.

IX. Прекращение деятельности ЦДОТ

41. Прекращение деятельности ЦДОТ осуществляется в виде ликвидации или реорганизации.

42. Ликвидация или реорганизация ЦДОТ производится приказом директора на основании распорядительных документов учредителя Лицея.

43. При ликвидации или реорганизации настоящее Положение утрачивает силу.

X. Заключительные положения

44. Необходимые изменения в действующее Положение могут быть внесены отдельным локальным актом и вступают в действие после утверждения директором Лицея.

45. Размер оплаты труда работников ЦДОТ, включая доплаты и надбавки к должностным окладам, устанавливается в соответствии с действующими нормативными правовыми документами с учетом объемов и сложности работ.